

19. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini (1-vpis, 2-izbris)

A.	Naziv	
	Matična številka	
	Šifra dejavnosti po SKD	
	Naslov	
	B.	Naziv
	Matična številka	
	Šifra dejavnosti po SKD	
	Naslov	

20. Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov (1-vpis, 2-izbris)

	Lokacija	
	Lokacija	
	Lokacija	

21. Številke deviznih računov v tujini

22. Podatki o kapitalnih naložbah doma (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)

23. Podatki o kapitalnih naložbah v tujini (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)

24. Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)	

25. Podatki o statusnih spremembah	

26. Podatki o postopku (1-prisilne poravnave, 2-likvidacije, 3-stečaja, 4-druge vrste prenehanja)																		
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka																	
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka																	
	Način zaključka postopka																	
	Druge vrste prenehanja																	

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis zavezanca za davek:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04 – Prijava za vpis pravne osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-04 – prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – Uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Pravna oseba in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma predpisano evidenco predloži prijavo za vpis v davčni register davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež, in sicer v osmih dneh po opravljenem vpisu oziroma prijavi v sodni register, drug register ali evidenco oziroma v osmih dneh po dnevu, ko prične dejansko opravljati dejavnost v Republiki Sloveniji.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke, ki obstajajo v zvezi s poslovanjem pravne osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitve podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji ter združenje oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti predloži prijavo za vpis v davčni register pred pričetkom opravljanja aktivnosti na območju Republike Slovenije davčnemu uradu, na območju katerega bo opravljala aktivnost.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi s poslovanjem oziroma opravljanjem aktivnosti v Republiki Sloveniji.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Davčna številka: vpiše se davčna številka, če je bila ta že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.

2. Firma oziroma ime: vpiše se firma oziroma naziv.

3. Skrajšana firma: vpiše se morebitna skrajšana firma.

4. Organ registracije: vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.

5. Datum vpisa v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.

6. Datum izbrisa iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.

7. Registrska številka: vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.

8. Matična številka: vpiše se matična številka, ki ji je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.

9. Pravno organizacijska oblika: vpiše se pravnoorganizacijska oblika.

10. Dodatna organizacijska oblika: vpiše se dodatna organizacijska oblika, če jo pravna oseba ima.

11. Šifra dejavnosti po SKD: vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.

12. Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte: vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.

13. Sedež in naslov: vpiše se naslov sedeža pravne osebe (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).

14. Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.

15. Oseba, ki vodi poslovne knjige: vpiše se davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.

16. Dodatne dejavnosti: vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.

17. Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih: vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

Vpiše se davčna številka, osebno ime oziroma firmo ter naslov prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.

V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.

18. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje: vpiše se podatke o osebah, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.

V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali ju pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.

19. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote.

20. Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov: vpiše se oznaka za vpis oziroma izbris prostorov in lokacijo.

(Kolikor so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Kolikor je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)

21. Številke deviznih računov v tujini: vpiše se številke morebitnih deviznih računov v tujini, ime banke in državo, kjer je račun odprt.

22. Podatki o kapitalskih naložbah doma: vpiše se pripadajoča številka, in sicer ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.

23. Podatki o kapitalskih naložbah v tujini: vpiše se pripadajoča številka, in sicer ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.

24. Povezane osebe: vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je pravna oseba povezana.

25. Podatki o statusnih spremembah: vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitev (pripojitev oziroma spojitve), delitev (razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.

26. Podatki o postopku: vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), likvidacije (2), stečaja (3) ali druge vrste prenehanja (4).

Poleg oznake za vrsto postopka vse vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

Dokazila

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščenca za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- sklep o vpisu v sodni register oziroma drugo ustrezno listino o vpisu (spremembi ali izbrisu) v drug register ali evidenco, na primer: odločba o vpisu v register društev, odločba o hrambi pravil sindikata in podobno;
- odločba, sklep oziroma druga ustrezna listina pristojnega registrskega organa o spremembi firme oziroma imena, sedeža, spremembi zastopnika, spremembi osnovnega kapitala, vpisa pripojitve, vpisa začetka stečajnega postopka in podobno;
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovni subjekt (PRS-3);
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za podružnice oziroma druge dele poslovnega subjekta (PRS-4);
- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo;
- druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.